

「保有個人データ」開示申請書

株式会社あなぶきクリーンサービス
個人情報担当窓口 御中

西暦	年	月	日	〒	-	
申請者	住所 ※マンション名 () 号室					
	フリガナ					印
	氏名					
	連絡先番号 () <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他					
対象者本人との関係			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人以外の代理人			
申請者が本人以外の場合は、下欄に対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入ください。						
対象者本人	住所 〒 - ※マンション名 () 号室					
	フリガナ					印
	氏名					
	連絡先番号 () <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他					

個人情報の保護に関する法律第28条の規定に従い開示対象者本人に関して貴社が保有する個人データにつき、以下内容を了承のうえ開示を請求します。

1. 必要書類について

① 本人が申請者の場合	A 住民票（外国人の方は外国人登録証） B 公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）
② 未成年者の法定代理人が申請者の場合	A 法定代理権があることを証する書類（例：戸籍謄本等） B 法定代理人の住民票（外国人の方は外国人登録証） C 法定代理人の公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）
③ 成年被後見人の法定代理人が申請者の場合	A 法定代理権があることを証する書類（例：登記事項証明書） B 法定代理人の住民票（外国人の方は外国人登録証） C 法定代理人の公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）
④ 法定代理人以外の代理人が申請者の場合	A 委任状（実印で押印） B 本人の印鑑証明書 C 本人の住民票（外国人の方は外国人登録証） D 代理人の住民票（外国人の方は外国人登録証） E 代理人の公的機関が発行した身分証明書のコピー（例：運転免許証、パスポート等）

2. 手数料等について 1回の申請毎に手数料1,400円および郵送料624円が必要です。

① 現金の場合	現金2,024円と必要書類を現金書留にてご郵送ください。
② 郵便定額小為替の場合	2,024円分の郵便定額小為替と必要書類をご郵送ください。

3. 注意事項

- ① 開示等の請求に対する回答は書面によって、申請書に記載の住所宛に申請者を受取人として本人限定郵便で郵送します。
封筒には受取人の電話番号を記載します。
- ② 開示等の請求にともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲で取り扱うものとします。
提出頂いた書類は返却いたしません。開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。
- ③ 次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨の理由を付記して通知申し上げます。
また不開示の場合についても所定の手数料、郵送料を頂きます。
 - ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しない時など本人が確認できない場合
 - ・ 開示請求にともなう手数料等の支払いがない場合
 - ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
 - ・ 所定の申請書類に不備があった場合
 - ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
 - ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・ 他の法令に違反することとなる場合

※ 弊社確認欄

--	--	--